

Số: 1376 /BC-GDĐT

Tân Bình, ngày 07 tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8, 9 VÀ
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 10, 11
(Phục vụ cho công tác giao ban Hiệu trưởng)

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8, 9/2018

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Tiếp tục triển khai sâu rộng và thực hiện có hiệu quả việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8, Khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; Chương trình số 10-Ctr/QU ngày 17 tháng 02 năm 2016 của Quận ủy Tân Bình về nâng cao chất lượng dạy và học bậc tiểu học, trung học cơ sở trong hệ thống trường công lập trên địa bàn quận giai đoạn 2015-2020.

- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị hè 2018 cho toàn ngành gồm 3414 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự, kết thúc ngày 09/8/2018.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GD&ĐT) tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2017-2018 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018-2019. Ngay sau hội nghị tổng kết của ngành, các bộ phận chuyên môn đã tổ chức Hội nghị tổng kết năm học và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học mới của từng bậc học, cấp học và từng bộ môn khối THCS.

- Phòng GD&ĐT đã tổ chức xét chọn giải thưởng Võ Trường Toản.

- Các trường đã tổ chức thật ấn tượng vào ngày tựu trường 14/8/2018, tổ chức khai giảng năm học mới và Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường đồng loạt vào ngày 05/9/2018; đồng thời khánh thành đưa vào sử dụng 01 trường xây mới: MN Họa Mi.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Bậc Mầm non

- Hoạt động "Ngày hội bé đến trường" được các đơn vị rất quan tâm và thực hiện tốt việc chuẩn bị môi trường, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các bé vào ngày đầu năm học mới qua các trò chơi dân gian, trò chơi vận động, biểu diễn văn nghệ chào mừng...

- Tổ chức Lễ Khánh thành trường Mầm non Họa Mi (phường 12).

- Thực hiện hồ sơ tuyển sinh năm học 2018- 2019 theo đúng hướng dẫn.

- Xây dựng và góp ý kế hoạch năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch kiểm tra, kế hoạch thực hiện các chuyên đề về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

- Tổ chức tốt lễ hội Bé vui đón Trung Thu với nhiều hoạt động đa dạng, hấp dẫn và thu hút trẻ tích cực tham gia: Rước đèn, phá cỗ, làm bánh trung thu, làm lồng đèn, trang trí lồng đèn...

- Tăng cường kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú và cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Nâng cao chất lượng bữa ăn và đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho trẻ.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ - giáo viên- nhân viên – cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo sức khỏe trẻ, quan tâm công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch tay chân miệng, sốt xuất huyết đang gia tăng.

- Khuyến khích cho trẻ mầm non chào cờ, khi thực hiện phải chuẩn bị và tổ chức thật chu đáo, nghiêm túc, giữ được không khí nghiêm trang.

- Chỉ đạo 100% các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực thực hiện phần mềm dinh dưỡng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Hiệu trưởng trường mầm non công lập lưu ý thực hiện hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo tinh thần Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng Nhân dân thành phố về chính sách sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nhằm hỗ trợ, giúp giảm tải cường độ lao động cho GVMN.

- Cán bộ quản lý các trường cần quan tâm xây dựng kế hoạch thực hiện mạng nội bộ để quản lý việc thực hiện chương trình; định hướng cho giáo viên trong việc xây dựng, sử dụng môi trường giáo dục hướng đến sự phát triển cá nhân trẻ, chú ý đến khả năng và năng lực của từng trẻ khi thiết kế và tổ chức các hoạt động cho phù hợp; quan tâm tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề đã được Tổ Mầm non bồi dưỡng và lên kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp trường.

- Đề nghị Hiệu trưởng và Trưởng nhóm, lớp các cơ sở mầm non ngoài công lập nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, rà soát, bổ sung các điều kiện về cơ sở vật chất và trang thiết bị đồ dùng đồ chơi; tổ chức các hoạt động giáo dục theo Chương trình Giáo dục mầm non quy định và đảm bảo các yêu cầu về nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Phòng GD&ĐT sẽ tăng cường kiểm tra, rà soát các cơ sở mầm non ngoài công lập để hỗ trợ cấp phép hoặc chấm dứt hoạt động nếu không đủ điều kiện; kiên quyết đối với các nhóm/lớp vi phạm vượt quá quy định về số lượng trẻ (đặc biệt chú trọng công tác quản lý tiền ăn bán trú, thiết lập hồ sơ sổ sách và tham gia các buổi hội họp, sinh hoạt chuyên môn).

2.2. Cấp Tiểu học

- Tổng kết công tác thư viện thiết bị - THTN năm học 2017 - 2018 cấp Tiểu học, THCS và triển khai kế hoạch hoạt động năm học 2018 - 2019.

- Củng cố mạng lưới chuyên môn; góp ý kế hoạch cụm chuyên môn; duyệt kế hoạch năm học và kế hoạch giáo dục mẫu cấp Tiểu học.

- Thực hiện tập huấn và tổ chức các chuyên đề trong tháng 8, 9 và 10/2018. Cụ thể:

+ Chuyên đề “Phát hiện, đánh giá và hỗ trợ lập kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ học khó – Giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập cho giáo viên” năm học 2018 – 2019 cấp Tiểu học;

+ “Một số phương pháp dạy âm nhạc tiểu học hiện đại” cấp Tiểu học và THCS;

+ Tập huấn “*Phương pháp giảng dạy lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường Tiểu học và Trung học cơ sở*” năm học 2018 – 2019;

+ Phát triển văn hóa đọc và tổ chức tiết đọc hiệu quả trong trường tiểu học;

+ “Một số giải pháp Dạy học Lịch sử - Địa lý địa phương” Cấp Tiểu học năm học 2018 – 2019;

- Dự thảo kế hoạch Hội thi “Hùng biện tiếng Anh cấp quận”.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi tài năng tin học cấp quận.

- Xây dựng kế hoạch Hội thi “Tự làm đồ dùng dạy học” cấp quận.

- Xây dựng kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3.

- Hướng dẫn thực hiện giáo dục An toàn giao thông.

- Tham dự Chuyên đề tập huấn các làn điệu ca dao, dân ca cho giáo viên âm nhạc và triển khai cấp quận.

- Theo dõi việc thực hiện chương trình CLB Nguyên cứu khoa học, GD STEM, Khoa học ứng dụng WEDO, Robotic.

- Hướng dẫn việc rà soát xây dựng trường Tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu, chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục theo thông tư 17/2018/TT-BGDĐT.

- Kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án Tiếng Anh theo QĐ 448 tại các trường.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình lớp 1 và hướng dẫn giúp đỡ giáo viên mới ra trường.

- Đón đoàn kiểm tra thực hiện chuyên đề, dự buổi sinh hoạt chuyên môn của Sở GD và ĐT.

- Tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường: Thân Nhân Trung.

- Tham dự và triển khai Chuyên đề Tiếng Anh cấp Thành phố “Vòng tròn đọc hiểu – Reading Circle”, chuyên đề phương pháp giảng dạy cho trẻ học khó môn Tiếng Việt, Toán.

Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Các trường thực hiện báo cáo thống kê cần đảm bảo chính xác, đúng biểu mẫu, đúng tiến độ thời gian (cổng C1, mẫu báo cáo nhanh đầu năm của Phòng KHTC Sở GD; mẫu thống kê nhà vệ sinh, mẫu thống kê phục vụ chuyên môn của bộ phận chuyên môn tiểu học).

- Công tác quản lý nhà trường cần có sự phối hợp chặt chẽ, phân công phân nhiệm trong CBQL và thực hiện lịch trực phân công trong lãnh đạo nhà trường.

- Việc dạy thêm, học thêm của giáo viên tiểu học, đề nghị Hiệu trưởng quán triệt đến đội ngũ nghiêm túc thực hiện theo Thông tư 17/2012/TT – BGDDT ngày 16/5/2012 về quy định dạy thêm, học thêm. Hiệu trưởng cần quán triệt đến giáo viên việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường đúng quy định.

- BGH các trường lưu ý việc sắp xếp thời khóa biểu cho giáo viên cần khoa học, đúng chỉ đạo chung của bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT. Cần bố trí phân công số tiết dạy cho đúng, hợp lý, đặc biệt các lớp thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường.

- Việc trang trí lớp, cảnh quang môi trường học thân thiện, khu nhà vệ sinh... cần được nhà trường quan tâm và kiểm tra cơ sở vật chất thường xuyên nhằm đảm bảo an toàn trường học để chấn chỉnh kịp thời.

- Đối với các trường thực hiện công tác bán trú, cần thực hiện lưu mẫu thức ăn, hồ sơ chứng từ các nguồn cung cấp thực phẩm, dụng cụ phục vụ công tác bán trú đúng theo hướng dẫn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và y tế học đường.

- Các trường tiếp tục quan tâm, lưu ý thực hiện tổ chức dạy Anh văn cho học sinh khối 3,4,5 (chưa học Anh văn trước đây).

- Vẫn còn một số ít đơn vị trường chưa quan tâm việc cử giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè (các đơn vị ngoài công lập). Một vài cán bộ quản lý chưa nghiêm túc khi tham dự chuyên đề, tập huấn chuyên môn (bỏ về sớm).

- Bộ phận chuyên môn chưa kịp thời duyệt các kế hoạch cho các trường do nhân sự của bộ phận Tiểu học thay đổi và kiêm nhiệm nhiều đầu việc.

- Việc sắp xếp thời khóa biểu ở khối 4, 5 có nơi còn chưa thực hiện đúng quy định, các môn học còn sắp xếp chưa khoa học.

- Một số vật dụng (bàn ghế, tủ, kệ, cửa hổng...bồn, chậu hoa bể) còn đặt ở nhiều nơi, có thể gây nguy hiểm cho học sinh.

- Một số tranh, bảng mẫu chữ, bản đồ Việt Nam, bảng quy trình rửa tay....hoặc thiếu, hoặc cũ, hoặc treo quá cao so với tầm mắt học sinh.

- Còn có giáo viên chưa chuẩn bị tốt bài dạy khi lên lớp hoặc không chuẩn bị đồ dùng dạy học cho tiết dạy mặc dù nhà trường đã có sẵn phương tiện, thiết bị.

- Việc giáo viên xử phạt học sinh cần xử lý nghiêm.

2.3. Cấp Trung học cơ sở

2.3.1. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của cấp học trong chương trình giáo dục phổ thông, các trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng tinh giản lý thuyết hàn lâm để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; thiết kế các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh, thực hiện ma trận đề kiểm tra, lưu ý

đánh giá học sinh khuyết tật theo Thông tư 58 của Bộ GDĐT. Tổ chức thực hiện tiết học ngoài không gian lớp học, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tích hợp, lồng ghép các nội dung phòng chống tham nhũng, an toàn giao thông, giáo dục giới tính, kỹ năng sống, an ninh quốc phòng vào hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp và tiếp tục thiết kế và đưa các chủ đề giáo dục định hướng STEM vào dạy học phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

2.3.2. Các văn bản chuyên môn THCS đã triển khai

- Kế hoạch số 1028/KH-GDĐT-PT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch chuyên môn cấp THCS năm học 2018 – 2019;

- Công văn số 1096/GDĐT-PT ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Hướng dẫn thực hiện cụ thể một số nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS năm học 2018 - 2019;

- Công văn số 1140/GDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc thực hiện in và lưu trữ Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2018 – 2019;

- Công văn số 1141/GDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn công tác Học vụ - Giáo vụ năm học 2018 – 2019;

- Công văn số 1145/GDĐT-PT ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2018 – 2019;

- Kế hoạch số 1146/KH-GDĐT-PT ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tổ chức giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới cho học sinh trung học cơ sở năm học 2018 - 2019;

- Công văn số 1145/GDĐT-PT ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2018 – 2019;

- Công văn số 1244/GDĐT-PT ngày 12 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn lồng ghép một số nội dung trong môn GDCD và Hoạt động GD NGLL năm học 2018 – 2019;

2.3.3. Các Kế hoạch tổ chức Hội thi cấp THCS

- Kế hoạch số 900/KH-GDĐT-PT ngày 02 tháng 8 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tổ chức kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 năm học 2018 - 2019;

- Kế hoạch số 1056/KH-GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp Quận năm học 2018 – 2019;

- Kế hoạch số 1097/KH-GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp THCS năm học 2018 - 2019;

- Kế hoạch số 1174/KH-GDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tổ chức cuộc thi “Văn hay chữ tốt lần thứ 19” năm 2018;

- Kế hoạch số 1175/KH-GDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi Khoa học tự nhiên lớp 9 cấp Quận năm học 2018 – 2019;

- Kế hoạch số 1182/KH-GDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi Thực nghiệm Khoa học tự nhiên lớp 9 cấp Quận năm học 2018 – 2019;

- Kế hoạch số 1241/KH-GDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Lớn lên cùng sách” Quận năm học 2018 – 2019.

2.3.4. Các công tác khác

- Tổ chức góp ý Kế hoạch năm học, Kế hoạch Giáo dục và kế hoạch dạy học của Tổ bộ môn tại trường THCS Trường Chinh.

- Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin giáo dục của Thành phố.

- Kiểm tra chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên trường THCS Phạm Ngọc Thạch và THCS Trần Văn Quang. (Dự giờ kết hợp xác minh tiết dạy đối với GV đăng ký Chiến sĩ thi đua).

- Đã tổ chức Kỳ thi Học sinh giỏi lớp 9 với 511 học sinh dự thi, kết quả có 179 học sinh đạt giải cấp Quận, 152 học sinh được chọn vào đội tuyển cấp Quận.

- Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp THCS ở 8 bộ môn Văn – Toán – Anh – Sinh – Sử - Tin học – Âm nhạc và Thể dục, có 89 giáo viên của 13/13 trường THCS công lập tham gia, kết quả sau vòng thi bài viết kiểm tra năng lực có 67 giáo viên tiếp tục tham gia vòng thi thực hành tiết dạy.

- Xây dựng và triển khai thực hiện chuyên đề, thao giảng cấp trường, cấp quận.

2.3.4. Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Các chương trình nhà trường có thu thỏa thuận phải xây dựng kế hoạch thực hiện theo đúng chỉ đạo của Sở GDĐT: Tổ chức dạy Tăng cường Tiếng Anh/Pháp/Trung; dạy Tăng cường Tin học; dạy học với phần mềm, người nước ngoài; hoạt động câu lạc bộ; giáo dục kỹ năng sống; tổ chức bán trú; dạy học 2 buổi/ngày... Phải căn cứ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, cần lưu ý kế hoạch phải được Lãnh đạo Phòng Giáo dục duyệt, Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm khi tổ chức thực hiện.

- Về phân công chuyên môn cần đảm bảo dạy đủ số môn, số tiết theo khung chương trình của Bộ GDĐT; đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên hưởng phụ cấp ưu đãi phải thực hiện nghĩa vụ giảng dạy theo đúng quy định. Những trường hợp phân công giáo viên thực hiện kiêm nhiệm thêm công tác khác phải thực hiện đúng Thông tư 16/2017 của Bộ GDĐT về khung vị trí việc làm. Đối với những bộ môn thiếu giáo viên so với số giáo viên theo định biên của môn, nhà trường có thể hợp đồng thỉnh giảng nhưng cần báo cáo về Phòng GDĐT trước khi thực hiện.

- Tăng cường công tác giáo dục hướng nghiệp cho học sinh, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS, động viên HS khối 8 tham gia học nghề tại trường hay Trung tâm GDNN- GDTX.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chuyên môn quy định về công tác kiểm tra đánh giá tại đơn vị. Tập trung đổi mới cách ra đề kiểm tra định kì, phải xây dựng ma trận đề kiểm tra, đẩy mạnh vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề thực tiễn, nội dung ra đề phải được thống nhất bằng biên bản trong hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn. Lưu ý đánh giá đối tượng học sinh khuyết tật, thực hiện hồ sơ quản lý học sinh khuyết tật.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém không được thu học phí.

- Hiệu trưởng quan tâm thực hiện tốt Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo ban hành kèm Thông tư số 36/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng cần triển khai đến toàn thể giáo viên việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường đúng quy định.

- Các trường cần có kế hoạch phân công tổ nhóm chuyên môn hoặc cá nhân giáo viên phụ trách các phong trào, hội thi cần công khai, công bằng và phù hợp chuyên môn của bộ môn, tránh trường hợp phân công không đồng đều và không phù hợp.

- Đối với việc tổ chức tiết học ngoài không gian lớp học, tiết học trải nghiệm sáng tạo, Hiệu trưởng cần chỉ đạo các tổ bộ môn xây dựng chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp (đơn môn hoặc đa môn) có nội dung kiến thức phù hợp. Các trường cần lưu ý, chỉ tổ chức tiết học ngoài nhà trường khi có kế hoạch cụ thể, đảm bảo an ninh, an toàn cho học sinh, đảm bảo học sinh được tham gia học tập và kiểm tra đánh giá công bằng hiệu quả, đối với chương trình trải nghiệm có thu phí cần được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện.

- Các trường THCS rà soát, bổ sung hoàn chỉnh kế hoạch (sau Hội nghị góp ý Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo), ký văn bản điều chỉnh, thay thế các Kế hoạch đã ban hành vào thời điểm tựu trường; gửi các kế hoạch cho Phòng Giáo dục để báo cáo và làm cơ sở cho công tác kiểm tra. Chú ý nội dung các kế hoạch của Tổ/ Nhóm chuyên môn phải đầy đủ cụ thể nội dung, kế hoạch dạy học thể hiện sự chủ động trong thực hiện chương trình và có đổi mới dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực theo hướng dẫn.

- Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung hướng dẫn chuyên môn trên tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo trong đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Có giải pháp cụ thể trong thực hiện các chương trình nhà trường nhằm nâng cao tỷ lệ học sinh có chứng chỉ ngoại ngữ, Tin học theo chuẩn Quốc tế.

- Tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động học sinh Nghiên cứu khoa học, chuẩn bị để tham gia tích cực cho các hoạt động của Hội thi KHKT cấp thành phố và cấp Quốc gia (giữa tháng 3/2019) được tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhằm thực hiện ngày một tốt hơn công tác PCGD, công tác Giáo dục hòa nhập và chính sách cho học sinh dân tộc, đề nghị các trường THCS phải cập nhật và bổ sung đầy đủ cơ sở dữ liệu dùng chung có liên quan đối với học sinh dân tộc, học sinh hòa nhập và nhất là thông tin nơi cư trú.

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Thống kê và rà soát tình hình thực hiện biên chế nhân sự đầu năm học.
- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ Phụ cấp ưu đãi năm học 2018 - 2019.
- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ thành lập, kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2017-2022.
- Kiểm tra cập nhật hồ sơ lưu trữ theo QĐ 06/BNV, hoàn chỉnh công tác cập nhật dữ liệu chương trình PMIS.
- Báo cáo thôi bỏ việc, công tác bảo vệ nội bộ, tăng giảm quý III/2018.
- Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý III).
- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng.
- Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.
- Thực hiện bàn giao công tác Hiệu trưởng của các trường luân chuyển, bổ nhiệm mới Hiệu trưởng.
- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng.

Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Thực hiện hồ sơ nâng lương thường xuyên, ký gia hạn hợp đồng lao động đúng thời gian quy định.
- Giải quyết chế độ nghỉ việc cho Công chức, viên chức, người lao động: báo trước 45 ngày theo quy định của Bộ luật lao động.
- Giải quyết du lịch, học tập, tham quan nước ngoài: thực hiện hồ sơ theo quy định và gửi đơn trước thời gian đi nước ngoài tối thiểu 2 tuần.
- Giải quyết nghỉ phép cho giáo viên: thực hiện theo quy định tại Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT, Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT và Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT.
- Việc xây dựng kế hoạch biên chế (định biên 2018) cần dựa trên quy định tại các Thông tư 16 (đối với cấp Tiểu học và THCS) và Thông tư 06 (đối với bậc Mầm non).
- Thực hiện hồ sơ hưởng và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đúng thời gian quy định, cần rà soát cẩn thận từng giáo viên, không để sai sót, nhằm đảm bảo quyền lợi cho người lao động.
- Việc thực hiện các đề án, kế hoạch quan trọng, nhiều Hiệu trưởng chưa thực sự quan tâm; dự họp không đúng thành phần, không nghe triển khai, hoặc giao cho nhân viên cấp dưới thực hiện mà không hướng dẫn, kiểm tra trước khi nộp nên dẫn đến nhiều sai sót, sửa nhiều lần, chậm trễ tiến độ chung.
- Một số đơn vị thường xuyên chậm trễ, sai sót trong các loại báo cáo: Mầm non 11; Phạm Văn Hai, Tân Trụ, Nguyễn Văn Kịp, Lý Thường Kiệt, Quang Trung.

- Tình trạng copy các kế hoạch, đề án, công văn, tờ trình còn diễn ra tại một số đơn vị.

- Thực hiện nâng lương niên hạn: Đề nghị các đơn vị lưu ý cập nhật các GV đã có quyết định bổ nhiệm ngạch theo mã mới V.....; không sử dụng mã cũ.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động CBQL, giáo viên, nhân viên:

Hồ sơ cá nhân kèm theo gồm: Lý lịch 2C/2008-BNV (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai ảnh); Bản sao có thị thực văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ, tin học, quản lý nhà nước, quản lý giáo dục,...; Bản kê khai tài sản, thu nhập (đối với CBQL); Bản tự nhận xét đánh giá công chức, viên chức; Phiếu nhận xét, đánh giá của Đảng ủy, chi bộ nơi đang công tác (nếu có); Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng).

Mỗi cá nhân CBQL và Kế toán của đơn vị lưu ý thời gian hết hạn nhiệm kỳ được bổ nhiệm; thực hiện hồ sơ bổ nhiệm lại 1 tháng trước thời gian hết nhiệm kỳ.

- Tình trạng thể thức văn bản chưa đúng vẫn còn tồn tại nhiều tại các đơn vị. Kỹ năng soạn thảo văn bản, báo cáo, kế hoạch,... còn nhiều hạn chế (kể cả CBQL). Hậu quả: chậm trễ tiến độ chung của các đơn vị.

4. Công tác Tài chính - Kế hoạch - Cơ sở vật chất

3.2.1. Tài chính - Kế hoạch

- Trình UBND quận phê duyệt chủ trương về các khoản thu - chi cho năm học 2018-2019.

- Phòng GD-ĐT kiểm tra các trường về việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2018-2019.

- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 9/2018 của toàn ngành.

- Lập Dự toán chi hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên bậc học Mầm non năm 2019.

- Xây dựng Dự toán ngân sách chi hoạt động thường xuyên cho toàn ngành năm 2019.

- Tổng hợp số liệu Dự toán bổ sung ngân sách năm 2018 đảm bảo kinh phí hoạt động cho các trường bị thiếu ngân sách.

- Điều chỉnh dự toán ngân sách ngành. Bổ sung dự toán ngân sách cho các trường bị thiếu lương.

- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 10 của toàn ngành.

- Hướng dẫn các trường lập Kế hoạch thu - chi các quỹ thỏa thuận, Thu hộ - chi hộ cha mẹ học sinh NH 2018-2019

- Phối hợp với các bộ phận tổng hợp số liệu toàn ngành phục vụ cho phân bổ ngân sách năm 2019.

- Kiểm tra công tác “ tự kiểm tra công tác tài chính” quý 3/2018 của các trường (theo lịch) .

- Các trường cần phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện nghiêm theo Thông tư số 55/2011/TT- BGDDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Trước khi ký hợp đồng thỉnh giảng với giáo viên trong ngành hay ngoài ngành (thời gian ngắn hạn hay cả năm học), Hiệu trưởng các trường đều phải gửi hồ sơ của giáo viên dự kiến ký hợp đồng về bộ phận chuyên môn của Phòng GD&ĐT để thẩm định chuyên môn của người sẽ được hợp đồng.

3.2.2. Cơ sở vật chất

- Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm học 2018-2019.
- Tiếp tục công tác quyết toán các công trình sửa chữa hè năm 2018.
- Triển khai và thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.
- Triển khai mẫu kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 đến các đơn vị.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.
- Rà soát tình hình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của các trường học theo tinh thần công văn số 1206/GDĐT-CSVC ngày 03/10/2018.

Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Các trường có sửa chữa hè 2018 nhanh chóng tiến hành công tác quyết toán kinh phí sửa chữa hè 2018 theo quy định.

5. Công tác thanh tra, pháp chế

- Hoàn tất Kế hoạch kiểm tra tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2018- 2019, hoạt động hè 2018, công tác chuẩn bị năm học mới 2018- 2019 và có báo cáo, kết luận sau kiểm tra.

- Phòng GD-ĐT đã triển khai các kế hoạch kiểm tra, KH PB, GDPL trong năm học 2018- 2019. Trên cơ sở đó, các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác thanh- kiểm tra, pháp chế năm học 2017- 2018.

- Tổ chức Họp tổng kết công tác kiểm tra dạy thêm, học thêm; triển khai, phối hợp thực hiện chức năng QLNN về giáo dục với Thành viên UBND 15 phường phụ trách giáo dục, chủ các cơ sở DT, HT, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập và đại diện các cơ sở giáo dục khác.

- Tiếp nhận, xử lý 07 đơn thư liên quan các cơ sở giáo dục (04 nặc danh, mạo danh; 03 có danh), trong đó có 01 trường hợp Phòng GD-ĐT đang xây dựng Quyết định kiểm tra.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, nội dung chủ yếu là dân nguyện liên quan công tác tuyển sinh. Có một trường hợp liên quan việc bố trí học sinh học ngày thứ 7 ở một trường TiH.

- Các Tổ kiểm tra theo KH 1111/KH-GDDT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT đã đang tiến hành các cuộc kiểm tra.

Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Tăng cường kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính tại đơn vị; cập nhật kịp thời cơ sở pháp lý mới để điều chỉnh, bổ sung nội quy, quy chế, quy định ban hành tại đơn vị để chỉ đạo, điều hành hoạt động tại đơn vị phù hợp với quy định pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm Thủ trưởng đơn vị trong các yêu cầu công tác; phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư; tăng cường trách nhiệm trong tiếp công dân, tránh tình trạng né tránh, dùn dầy làm cho sự việc kéo dài gây bức xúc, phức tạp thêm.

- Triển khai đúng, đủ và tổ chức thực hiện nghiêm túc các yêu cầu các văn bản luật, dưới luật liên quan công tác quản lý, điều hành, tài chính, chuyên môn...liên quan bậc học, cấp học.

- Hoàn tất các kế hoạch đầu năm của đơn vị theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ tại cơ sở giáo dục.

- Rà soát, ban hành, bổ sung các quy chế, nội quy cơ quan, phân công nhiệm vụ trong cơ quan.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch.

- Chuẩn bị tốt các nội dung liên quan đón Đoàn Thanh tra Sở về thanh tra công tác quản lý, tham mưu của Phòng GD-ĐT (tháng 11/2018)

6. Công tác thi đua

- Kiểm tra, rà soát hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua cấp cao. Tiếp tục bổ sung hồ sơ thi đua các danh hiệu cấp cao của tập thể và cá nhân.

- Xây dựng bảng điểm thi đua của từng bộ phận.

- Tập huấn và triển khai kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm học 2018 – 2019.

- Xây dựng Quy chế thi đua, Kế hoạch thi đua; Nội dung giao ước thi đua khen thưởng của ngành năm học 2018– 2019.

- Hướng dẫn đăng ký thi đua tại các đơn vị và cụm năm học 2018 – 2019.

Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Các đơn vị cần thực hiện đúng theo hướng dẫn, nhất là các biểu mẫu đăng ký, thời hạn hoàn tất...

- Thường xuyên cập nhật các thông báo mới liên quan trên trang Web Phòng GD&ĐT theo quy định để đảm bảo tiến độ và yêu cầu thực hiện.

7. Công tác Y tế, an toàn trường học

- Tổ chức tổng kết Bảo hiểm Y tế học sinh năm học 2017-2018 và hướng dẫn công tác thu năm học 2018-2019.

- Tổng kết công tác y tế an toàn trường học năm học 2017-2018 và triển khai phương hướng hoạt động năm học 2018-2019.

- Phối hợp với Hội CTĐ quận, Quận Đoàn tổ chức tổng kết công tác Chữ thập đỏ khối trường học năm học 2017-2018 và triển khai phương hướng hoạt động năm học 2018-2019. (dự kiến ngày 26/10/2018 tại Hội CTĐ quận). Phối hợp Hội CTĐ quận tổ chức hiến máu tình nguyện (113 giáo viên tham gia)

- Triển khai hướng dẫn thực hiện thí điểm “Chuỗi thực phẩm an toàn” cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhân viên y tế và cấp dưỡng các trường có tổ chức bếp ăn bán trú và suất ăn công nghiệp. Triển khai công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng trong nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Y tế và an toàn trường học năm học 2018-2019. Phối hợp với Tổ Tiểu học kiểm tra công tác bán trú tại các trường Tiểu học và Trung học cơ sở ngoài công lập (Lương Thế Vinh, Thái Bình Dương, Dân lập Thanh Bình, Quốc tế Á Châu, Việt Mỹ và Tesla)

- Triển khai công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học năm học 2018-2019 và hướng dẫn thực hiện hồ sơ an ninh, trật tự trường học. Triển khai công tác đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, cứu hộ cứu nạn trong nhà trường.

- Hướng dẫn các trường thực hiện hồ sơ Đơn vị văn hóa năm 2018.

- Phối hợp Trung tâm Y tế Tân Bình tập huấn công tác truyền thông giáo dục sức khỏe cho nhân viên y tế các trường và cấp giấy chứng nhận sau tập huấn; tập huấn cấp giấy xác nhận kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm cho cán bộ quản lý, nhân viên y tế, giáo viên mầm non, cấp dưỡng bảo mẫu và nhân viên căn tin các trường.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Tân Bình thực hiện lấy mẫu nguồn nước sinh hoạt tại các trường xét nghiệm các chỉ số hóa lý và vi sinh (không thu phí).

- Tổ công tác của Sở GD&ĐT thành phố về nắm tình hình thực hiện thí điểm “Chuỗi thực phẩm an toàn” tại các trường trên địa bàn quận Tân Bình.

- Nhận xét chung: cơ bản các trường đã thực hiện tốt các nội dung hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Tân Bình về những nội dung trên.

- Đề nghị các trường tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh và báo cáo tình hình dịch bệnh đúng theo quy định.

Một số nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm

- Hiệu trưởng các trường tăng cường công tác kiểm tra theo dõi việc thực hiện thí điểm “Chuỗi thực phẩm an toàn” tại trường. Kiểm tra chặt chẽ hồ sơ, giấy tờ của các công ty, cơ sở cung cấp thực phẩm cho nhà trường phải đảm bảo cung cấp đầy đủ theo yêu cầu của nhà trường.

- Hiệu trưởng các trường kiểm tra việc thực hiện Hồ sơ về an ninh, trật tự trường học theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. Đảm bảo hoàn tất hồ sơ và nộp về Phòng GD&ĐT Tân Bình trước ngày 30/10/2018. Đơn vị nộp sau ngày nay xem như không thực hiện hồ sơ và xem xét điểm thi đua cuối năm học.

- Hiệu trưởng các trường kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác an toàn phòng chống cháy nổ, cứu hộ cứu nạn. Xây dựng và tổ chức diễn tập phương án chữa cháy – cứu hộ cứu nạn và phương án sơ tán học sinh ít nhất 1 lần/năm. Báo cáo về Phòng GD&ĐT tình hình tổ chức diễn tập kèm hình ảnh (**xem xét đánh giá thi đua cuối năm học**)

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh cho con em tham gia bảo hiểm y tế học sinh đảm bảo đạt tỷ lệ theo đúng lộ trình (công văn số 1596/UBND-VX ngày 17/8/2018 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và công văn số 1006/GDĐT ngày 27/8/2018 của Phòng GD&ĐT Tân Bình) (**xem xét đánh giá thi đua cuối năm học**).

- Đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học (đặc biệt là các trường mầm non) tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh và thực hiện nghiêm túc nội dung công văn 1197/GDĐT ngày 01/10/2018 của Phòng GD&ĐT về tăng cường phòng chống bệnh tay chân miệng trong nhà trường.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh trường, lớp đối với học sinh bỏ rác đúng chỗ, không xả rác bừa bãi. - Đảm bảo vệ sinh và cảnh quan môi trường sư phạm.

- Lưu ý căn tin trong trường phải thực hiện niêm yết công khai giá của tất cả các mặt hàng bày bán. Đồng thời, căn tin phải tuân thủ tất cả các quy định về an toàn thực phẩm.

8. Công tác xây dựng Xã hội học tập- Xóa mù chữ- Phổ cập giáo dục

- Tổ chức kiểm tra đánh giá công nhận “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Cộng đồng học tập” và “Đơn vị học tập”.

- Đánh giá xếp hạng thi đua 15 Trung tâm học tập cộng đồng.

- Cập nhật trình độ văn hóa năm học 2018-2019 cho các đối tượng phổ cập giáo dục.

- Lấy phiếu chứng nhận trình độ văn hóa cho các đối tượng học ngoài quận.

- Các đơn vị phường thực hiện tự kiểm tra đánh giá công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại cơ sở.

- Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết, đề nghị Quận kiểm tra phường thực hiện công tác cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng các phường.

- Triển khai và thực hiện kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại các phường.

- Hoàn chỉnh hồ sơ chuẩn bị kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2018 tại Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra hồ sơ Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2018 (theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Báo cáo tổng kết công tác phổ cập, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2018 và phương hướng hoạt động năm 2019.

- Phối hợp với Phòng Lao động Thương binh xã hội tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV-AIDS cho cán bộ quản lý và nhân viên y tế.

- Phối hợp Phòng Kinh tế tập huấn lớp sáng tạo công nghệ khoa học.

- Phối hợp Ban dân vận tổ chức các lớp Quy chế dân chủ cho cán bộ chủ chốt của đơn vị.

- Đón các đoàn kiểm tra theo kế hoạch (Đoàn Giám sát của HĐND quận về công

tác tuyển sinh; Chương trình 10; Đoàn kiểm tra công tác an toàn trường học của Sở; Đoàn kiểm tra công vụ, công chức, cải cách hành chính;...).

- Các trường đang thực hiện báo cáo số liệu đầu năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu dùng chung

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt làm được:

- Triển khai và tổ chức thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp:

+ Tổ chức thành công Hội nghị Tổng kết năm học 2017-2018 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018-2019; Lễ khai giảng năm học 2018-2019.

+ Tổ chức thực hiện tốt các cuộc vận động do Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận, Ngành phát động. Nhiều đơn vị tổ chức các loại hình thực hiện cuộc vận động đa dạng, phong phú, lồng ghép trong các chuyên đề chung của trường, thể hiện được sự quyết tâm cao của đội ngũ và học sinh.

- Các đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch năm học 2018-2019:

+ Nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ với tinh thần trách nhiệm cao. Đa số các đơn vị đều chấp hành tốt các quy định, hướng dẫn của ngành, tăng cường việc cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, đảm bảo đủ đội ngũ cho hoạt động tại đơn vị; đảm bảo các chế độ, chính sách cho người lao động.

+ Các trường ổn định tổ chức, giảng dạy đúng tiến độ chương trình, tổ chức chăm sóc tốt sức khỏe, phòng chống dịch bệnh trong học sinh.

+ Hoạt động chuyên môn của các trường nề nếp và ổn định. Các trường đều có biện pháp để nâng cao chất lượng dạy.

+ Đã tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh nghiêm túc, theo đúng quy định. Một số trường đã mạnh dạng thay đổi hình thức đánh giá học sinh theo hướng phát huy năng lực cá nhân, thông qua kết quả hoạt động nhóm bằng những hoạt động tích hợp liên môn, tiết học trải nghiệm thực tế..

+ Công tác giáo dục toàn diện trong nhà trường được quan tâm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục âm nhạc, nghệ thuật, thể dục thể thao...của các trường rất đa dạng, phong phú.

+ Việc phối hợp với công an và chính quyền địa phương được các đơn vị thực hiện tốt đã góp phần đảm bảo công tác an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường.

+ Công tác giáo dục toàn diện cho học sinh trong nhà trường được quan tâm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống của các trường rất đa dạng phong phú.

+ Đề án 2020 “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011- 2020” đã được triển khai ở tất cả các trường.

- Phòng GD&ĐT đã phối hợp với Phòng TC-KH tham mưu UBND quận ban hành hướng dẫn thu học phí và các khoản thu khác trên địa bàn quận phù hợp với tình hình địa phương.

- Công tác Y tế và an toàn trường học được đảm bảo, tình hình dịch bệnh đã được kiểm soát và ngăn chặn kịp thời không ảnh hưởng đến sức khỏe và học tập của học sinh trong toàn quận.

- Có 69 đơn vị có trang Web được tích hợp trên hệ thống trang web của PGD (27 MN, 29 TH, 13 THCS). Thông tin có ý nghĩa rất quan trọng trong đời sống hàng ngày, đặc biệt là thông tin điện tử. Trong năm qua các đơn vị đã có sự đầu tư cả về hình thức lẫn chất lượng bài viết. Đặc biệt có những đơn vị đạt số lượng bài viết rất lớn như (MN: Mầm non 15, Mầm non 2, Mầm non Bàu Cát, TH: Đồng Đa, Cách Mạng Tháng Tám, Ngọc Hồi, Nguyễn Thanh Tuyển, THCS: THCS Nguyễn Gia Thiều, THCS Hoàng Hoa Thám, THCS Tân Bình, THCS Ngô Quyền, THCS Trường Chinh, THCS Trần Văn Đăng).

2. Mặt hạn chế:

- Một số ít cán bộ quản lý trong điều hành công tác tại trường còn chủ quan nên dẫn đến những thiếu sót, vì thế việc phản ánh, khiếu nại, tố cáo nặc danh và mạo danh có chiều hướng gia tăng.

- Hiệu trưởng một số đơn vị chưa chủ động trong việc triển khai, quán triệt các quy định về dạy thêm, học thêm, vẫn còn hiện tượng giáo viên tổ chức dạy thêm chưa đúng quy định.

- Mặc dù được UBND thành phố và UBND quận quan tâm trong công tác xây dựng trường lớp, song cơ sở vật chất vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu học bán trú và học 2 buổi/ ngày của học sinh.

- Một số trường tái diễn tình trạng kẹt xe trước cổng trường vào đầu giờ và cuối giờ học.

- Vẫn còn một số giáo viên chưa mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học, còn chậm đầu tư đổi mới bài giảng theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đa số các trường duy trì sĩ số học sinh theo quy định, tuy nhiên vẫn còn một số đơn vị có sĩ số học sinh cao, nhất là mầm non và tiểu học.

- Công tác diễn tập PCCC và cứu hộ, cứu nạn vẫn còn một số trường chưa quan tâm thực hiện; tình hình an ninh trật tự trước cổng trường chưa đảm bảo, vẫn còn tình trạng buôn bán hàng rong trước cổng trường; vẫn còn tình trạng ùn tắc giao thông trước cổng trường ở một số đơn vị có mật độ giao thông cao.

- Các trường chưa nộp bồi dưỡng thường xuyên thì đề nghị gửi về phòng giáo dục

- Về triển khai đề án 2020: Phòng GD&ĐT yêu cầu giữ nguyên tên gọi của đề án; nộp 1 bản cho phòng GDDT (theo mẫu)-Phòng GD&ĐT lưu, không trả và gửi mail cô Quỳnh Trâm: quynhtramnq@yahoo.com. Các trường cần nộp kế hoạch đề án về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch Giáo viên bản ngữ (các trường phải thực hiện theo mẫu): Phòng GD&ĐT đã duyệt và đã chuyển kế hoạch của một số trường. Tuy nhiên một số GVBN chưa cập nhật giấy phép lao động. Nhà trường yêu cầu trung tâm cam kết thời hạn cập nhật giấy phép. Nếu sau thời hạn trên trường có thể ngưng hợp đồng và báo cáo cụ thể về Phòng GD&ĐT

- Bên cạnh những trường chú ý đến tầm quan trọng của việc đăng thông tin trên trang web thì vẫn còn một số trường chưa thật sự quan tâm đến tầm quan trọng, chưa có sự đầu tư đến trang thông tin điện tử hoặc chỉ duy trì trang web của đơn vị cho có hình thức. **Lưu ý:** Có 3 trường có số lượng bài viết ít là có lý do (MN Hòa Mi và THCS Trần Văn Quang mới thành lập, THCS Âu Lạc mới chuyển từ trang Web cũ lên trang Web mới).

- Các trường thực hiện kỳ báo cáo đầu năm theo công văn 3232/BGDĐT- CSVN của Bộ giáo dục và công văn 3538/ GDĐT-KHTC . Phòng giáo dục và Đào tạo đã có 2 buổi tập huấn cho các trường , các trường đã cố gắng thực hiện theo tiến độ đề ra. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện có rất nhiều lỗi phát sinh trong chương trình phần mềm và trong quá trình thực hiện. Lỗi đăng nhập: phải đăng nhập nhiều lần (do quá tải), gây mất nhiều thời gian báo cáo. CSDL hay bị lỗi upload và ghi dữ liệu. (kể cả up file từ excel và nhập trực tiếp trên form). Không thể tổng hợp được dữ liệu (vd: trình độ, độ tuổi gv,..). Khi lấy dữ liệu và xuất Excel thì dữ liệu sai lệch hoàn toàn.

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10, 11/2018

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Ngày 03 tháng 10 năm 2018 tại Trung tâm Văn hóa Thể thao quận Tân Bình, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các ban ngành, đoàn thể quận tổ chức Lễ khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2018”. Các trường đồng loạt tổ chức Lễ phát động vào lúc 7g00 thứ Tư ngày 04 tháng 10 năm 2018. Dự kiến tổ chức Lễ tổng kết và khen thưởng 38 đơn vị, 12 cá nhân có thành tích tiêu biểu vào ngày 26/10/2018.

- Triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm 36 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Toàn ngành tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW của Bộ Chính trị “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tiếp tục tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường các nội dung của Nghị quyết 29 của Hội nghị lần 8- BCHTW Đảng Khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình số 10-CTr/QU ngày 17 tháng 02 năm 2016 của Quận ủy Tân Bình về nâng cao chất lượng dạy và học bậc tiểu học, trung học cơ sở trong hệ thống trường công lập trên địa bàn quận giai đoạn 2015-2020.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Bậc Mầm non

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh (tay chân miệng, cảm cúm...);
- Tổ chức Lễ khánh thành trường Mầm non 8;
- Đón phòng GDMN Sở về thẩm định kỹ thuật trường Mầm non 11 đăng ký tái thẩm định Chuẩn quốc gia mức độ 1;

- Kiểm tra chuyên môn trường Mầm non 1, Mầm non Kim Đồng và Mầm non Quận;
- Tăng cường kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;
- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non với các hoạt động theo bộ tiêu chí “Trường mầm non xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”;
- Tham dự tập huấn về bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả quản lý nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực do Sở tổ chức;
- Tham dự các lớp bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp cho CBQL với chuyên đề: “Đạo đức của CBQL trong giải quyết các vấn đề ở trường MN và cộng đồng”; bồi dưỡng GVMN với chuyên đề: “Đạo đức của GVMN trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non”;
- Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Công tác chăm sóc nuôi dưỡng; công tác phát hiện, chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập; việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non; việc sử dụng bộ công cụ M.CHAT trong việc phát hiện sớm trẻ có dấu hiệu tự kỷ ở trường mầm non. Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non; việc sử dụng bảng tương tác tổ chức hoạt động cho trẻ.

2.2. Cấp Tiểu học

- Tổ chức các chuyên đề tháng 10, 11 và 12/2018:
- + “Một số giải pháp Dạy học Lịch sử- Địa lý địa phương” Cấp Tiểu học năm học 2018- 2019;
- + “Khai thác 5 bước dạy của phương pháp Bàn tay nặn bột trong giảng dạy môn Khoa học, TNXH cấp Tiểu học”;
- + “Nếp nghĩ phát triển trong hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học.”
- + Rút kinh nghiệm việc Soạn đề kiểm tra môn Toán + Tiếng Việt lớp 4 và 5 (kiểm tra giữa HKI)
- + “Tiết dạy lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh qua phân môn Tập đọc lớp 3”.
- + Nếp nghĩ phát triển trong công tác chủ nhiệm lớp và các biện pháp giáo dục tích cực
- + Soạn đề kiểm tra môn Khoa học, Lịch sử Địa lý lớp 4, 5.
- + Rút kinh nghiệm trong việc Dạy Toán tích hợp và phát triển năng lực cho học sinh tiểu học
- Tổ chức Hội thi “Hùng biện tiếng Anh cấp quận”.
- Xây dựng kế hoạch Thi “Viết chữ đẹp” – “Vở sạch Chữ đẹp” cấp Quận.
- Đón đoàn kiểm tra chuyên đề, kiểm tra thực hiện TT22, việc lập KH cá nhân các trường có HSKT học hòa nhập của Sở.
- Tham gia Festival âm nhạc sáo Recorder Yamaha cấp thành phố.
- Thi “Viết chữ đẹp” giáo viên.

2.3. Cấp Trung học cơ sở

2.3.1 Công tác chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn Kiểm tra của Bộ Giáo dục vào giữa tháng 10

- Các trường tổ chức rà soát, hoàn chỉnh các hồ sơ đã thực hiện những nội dung sau:

+ Kết quả triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, rà soát cập nhật điều chỉnh nội dung dạy học trong SGK, xây dựng và thực hiện kế hoạch nhà trường, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, thi tuyển sinh đầu cấp.

+ Hồ sơ quản lý dạy thêm học thêm.

+ Kết quả triển khai thực hiện đổi mới tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong trường THCS, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

+ Đối với các trường tổ chức giảng dạy Tăng cường Tiếng Anh, học với người nước ngoài, tổ chức dạy học phân môn, chương trình tích hợp cần lưu ý tính pháp lý và nội dung quản lý của trường.

2.3.2 Các nội dung khác

- Tiếp tục triển khai các hội thi:

+ Giáo viên dạy giỏi cấp THCS (tiết dạy tự chọn và tiết dạy bắt buộc)

+ Khoa học kỹ thuật (20/10/2018 nộp sản phẩm về Phòng GDĐT);

+ Văn hay chữ tốt (17/10/2018);

+ Khoa học Tự nhiên (01/11/2018)

+ Thực nghiệm Khoa học tự nhiên (28/11/2018)

- Kiểm tra chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên:

+ Tháng 10: Trần Văn Đang, Lý Thường Kiệt, Bác Ái.

+ Tháng 11: Hoàng Hoa Thám, Nguyễn Khuyến.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Tổng hợp số liệu chuẩn bị giao định biên năm 2019 cho các đơn vị; duyệt định mức giáo viên cho các đơn vị làm cơ sở để tính phụ trội năm học 2018-2019.

- Tham gia công tác kiểm tra theo kế hoạch.

- Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam, phối hợp trao quà lưu niệm tri ân cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu năm 2018.

- Triển khai công tác nâng lương trước niên hạn năm 2018.
- Tổ chức kiểm tra, cập nhật chương trình PMIS. Thực hiện báo cáo thống kê chất lượng đội ngũ năm 2018.
- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng
- Tiếp tục rà soát hướng dẫn các trường lập hồ sơ gia hạn hợp đồng, thực hiện đúng chế độ lương hằng tháng.
- Tham gia công tác thanh kiểm tra theo kế hoạch. Hướng dẫn các đơn vị báo cáo kê khai tài sản thu nhập toàn ngành năm 2018.
- Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục hoàn thiện các Đề án Tỉnh giảm biên chế 2018-2021 và Đề án Vị trí việc làm theo hướng dẫn của PNV quận.
- Thực hiện hồ sơ xét thăng hạng GV Mầm non, Tiểu học hạng IV lên hạng III: theo Thông báo số 3520/GDĐT-TC ngày 08/10/2018 của Sở GDĐT TPHCM. Đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH công khai danh sách GV dự xét thăng hạng. Nội dung và thành phần hồ sơ từng GV xét thăng hạng, HT đơn vị và cá nhân phải chịu trách nhiệm hoàn toàn. Việc đóng lệ phí, PGD chỉ thu hộ và lập danh sách chung, Sở sẽ ban hành biên lai hoặc phiếu thu chung.
- Giao chỉ tiêu biên chế (định biên) đợt 2 năm 2018: (đang xin ý kiến PNV về giao chỉ tiêu đối với HĐ68).

4. Công tác Tài chính - Kế hoạch - Cơ sở vật chất

4.1. Tài chính - Kế hoạch

- Điều chỉnh dự toán ngân sách ngành. Bổ sung dự toán ngân sách cho các trường bị thiếu lương.
- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 11 của toàn ngành.
- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Kiểm tra của Phòng GD-ĐT kiểm tra các trường về việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2018-2019.
- Kiểm tra công tác “tự kiểm tra công tác tài chính” quý 4/2018 của các trường (theo lịch) .
- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 11 của toàn ngành.
- Báo cáo Kinh phí thực hiện Phụ cấp thâm niên 2018.
- Tổng hợp Kinh phí thực hiện miễn, giảm học phí cho các đối tượng diện chính sách.
- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong năm 2019 của toàn ngành.

4.2. Cơ sở vật chất

- Triển khai mẫu kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 đến các đơn vị.
- Phối hợp cùng Phòng TC-KH tiến hành khảo sát các đơn vị công lập 3 bậc học về kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.
- Triển khai công tác kiểm kê tài sản lúc 0 giờ ngày 01/01/2019.

5. Công tác thanh tra, pháp chế

- Triển khai các cuộc kiểm tra theo kế hoạch (tháng 9, 10, 11) và kiểm tra đột xuất (nếu có).
- Kiện toàn nhân sự CTV TTr GD, CTV kiểm tra, tuyên truyền viên pháp luật các cơ sở giáo dục.
- Các đơn vị hoàn tất việc ban hành các Quyết định, Kế hoạch triển khai đầu năm học.
- Chuẩn bị đón Đoàn Thanh tra Sở GD-ĐT về Thanh tra công tác quản lý, tham mưu của Phòng GD-ĐT quận Tân Bình trong tháng 11.2018 (biên độ kiểm tra từ năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra).
- Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền hoặc phân công.
- Tập hợp, tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan quản lý.
- Rà soát các quy trình giải quyết TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính; tăng cường triển khai thực hiện cải cách hành chính.
- Thanh – kiểm tra, giám sát các hội thi, các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo phân công.
- Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm.
- Tham mưu TT. UBND quận văn bản chỉ đạo, phối hợp các phòng ban chuyên môn quận về kiểm tra hành chính các cơ sở, tổ chức giáo dục.
- Kiểm tra nắm tình hình công tác tổ chức và hoạt động các cơ sở giáo dục.
- Tham gia tốt các hoạt động cấp quận, thành phố theo kế hoạch.

6. Công tác thi đua

- Phát động phong trào thi đua đợt 1: từ 01/10/2018 đến 30/11/2018
- Tiếp tục bổ sung báo cáo thành tích tập thể và cá nhân các đơn vị đề nghị khen cấp cao.
- Tiến hành tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 15 năm 2018;
- Triển khai Quy chế thi đua khen thưởng, Kế hoạch thi đua khen thưởng; Nội dung giao ước thi đua khen thưởng của ngành năm học 2018– 2019.

- Tổng hợp số liệu, đăng ký thi đua các cụm thi đua trường học thực hiện đăng ký thi đua, các phong trào và chuyên đề thi đua (họp lần 1)
- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua đợt 1 và các chuyên đề của các cụm thi đua trường học kỷ niệm ngày “Nhà giáo Việt Nam 20/11”.
- Xây dựng thực hiện chuyên đề thi đua đăng ký cụm thi đua TP
- Kiểm tra các hoạt động phong trào thi đua của các trường theo đăng ký.
- Tiếp tục bổ sung báo cáo thành tích tập thể và cá nhân đề nghị khen cấp cao.
- Nộp hồ sơ xét tặng danh hiệu danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 15 năm 2018 về HĐ Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tổng kết phong trào thi đua đợt 1: từ 01/10/2018 đến 30/11/2018 và phát động phong trào thi đua đợt 2: từ 01/12/2018 đến 08/3/2019

7. Công tác Y tế, an toàn trường học

- Phối hợp với PYT, TTYT quận Tân Bình kiểm tra hoạt động y tế và an toàn trường học các trường MN-TiH-THCS-THPT (theo Kế hoạch)
- Phối hợp Hội CTĐ quận và Quận Đoàn tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CTĐ khối trường học năm học 2017-2018 và triển khai phương hướng hoạt động năm học 2018-2019.
- Phối hợp Sở GD&ĐT và Trung tâm Dinh dưỡng thành phố tổ chức tập huấn phần mềm dinh dưỡng NutiFood cho BGH và nhân viên y tế các trường mầm non (vào ngày 14/11/2018 tại Phòng GD&ĐT).
- Phối hợp TTTYT quận Tân Bình triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác y tế an toàn trường học đến nhân viên y tế các trường MN-TiH-THCS và THPT.
- Họp Tổ công tác Liên ngành YTTH quận Tân Bình (lần 1) chuẩn bị cho kế hoạch kiểm tra công tác y tế và an toàn trường học.
- Theo dõi việc tổ chức khám sức khỏe cho HS các trường.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc;
- Ban lãnh đạo P.GD&ĐT;
- Trưởng các bộ phận P.GD&ĐT;
- Lưu VT-TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

